

PATVIRTINTA

2015 m. lapkričio 10 d. visuotiniame narių susirinkime
Protokolo Nr. 69

ŠALČININKŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pavadinimas – Šalčininkų rajono vietos veiklos grupė, toliau vadinama Asociacija.
2. Teisinė forma – Asociacija.
3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galinti savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
4. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymų bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.
5. Šalčininkų rajono Vietos veiklos grupės atstovaujama veiklos teritorija – Šalčininkų rajonas.
6. Asociacijos buveinė: Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai.
7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI

9. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai - pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti kaimo plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Šalčininkų rajono savivaldybėje, tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo bei gynimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus, tame tarpe, tačiau neapsiribojant, žemiau išvardintais:
 - 9.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
 - 9.2. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti kaimo vietovių plėtrai;
 - 9.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
 - 9.4. aktyvinti kaimo jaunimą, didinti jo užimtumo galimybes, skatinti socialinę, pažintinę, švietėjišką jaunų žmonių veiklą;
 - 9.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 9.6. rengti Šalčininkų rajono savivaldybės kaimo plėtros strategijas;
 - 9.7. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;
 - 9.8. organizuoti ir teikti paramą kaimo plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
 - 9.9. dalyvauti kitų socialinių-ekonominių regiono vystymo programų rengime ir įgyvendinime;
 - 9.10. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.11. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.
10. Įgyvendindama savo tikslus Asociacija gali veikti šiose srityse: Leidyba; Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas; Ekskursijų organizatorių veikla; Duomenų

apdorojimas; Veikla, susijusi su duomenų bazėmis; Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais; Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; Konsultacinė verslo ir valdymo veikla; Reklama; Suaugusiųjų ir kitas švietimas; Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu; Verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla; Kitų narystės organizacijų veikla..

11. Asociacija turi teisę vykdyti nedraudžiamą ūkinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei reikalinga jos tikslams pasiekti.
12. Vietos veiklos grupė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka
13. Asociacija gali užsiimti kitomis teisėtomis veiklos sritimis, kuriose veikti Asociacijos valdymo organai manys esant reikalinga.
14. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 15.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 15.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 15.3. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 15.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;
 - 15.5. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.
 - 15.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 15.7. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, steigti padalinius;
 - 15.8. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 15.9. įstoti į kitas Asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;
 - 15.10. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.
16. Asociacija privalo:
 - 16.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 16.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 16.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;
 - 16.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
 - 16.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 16.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

17. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Asociacijos nariai turi šias teises:
- 18.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos susirinkime;
 - 18.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;
 - 18.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 18.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 18.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčio, kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami;
 - 18.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
19. Asociacijos nario pareigos laikytis šių Įstatų, Asociacijos susirinkimo ir Asociacijos valdybos sprendimų;

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

20. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru Asociacijos susirinkimo patvirtintu nutarimu.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

21. Asociacijos nariais gali būti savanoriškai į Asociaciją įstoję juridiniai ir/ar fiziniai asmenys.
22. Nariai priimami pateikus prašymą Pirmininko arba Asociacijos valdybos vardu. Artimiausio, po prašymo pateikimo dienos, Susirinkimo arba Asociacijos valdybos posėdžio metu turi būti priimtas sprendimas dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos Pirmininkas praneša prašymo pateikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo, registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.
23. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos valdybai. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.
24. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio, Asociacijos susirinkimo sprendimu išbraukiami iš Asociacijos narių sąrašo.

VII. ASOCIACIJOS SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA.

25. Asociacijos susirinkimas (toliau - Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.
26. Tik Susirinkimas turi teisę:
- 26.1. papildyti ir keisti Asociacijos įstatus;
 - 26.2. nustatyti Asociacijos valdybos narių skaičių;
 - 26.3. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką ;
 - 26.4. pirmininko teikimu skirti pirmininko pavaduotoją;
 - 26.5. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

- 26.6. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
- 26.7. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo);
- 26.8. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tame tarpe, tačiau neapsiribojant, viešomis įstaigomis, ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
27. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo funkcijos.
28. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamąjį balsą teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.
29. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja $\frac{1}{2}$ visų Asociacijos narių.
30. Jei Susirinkime nėra kvorumo, mėnesio bėgyje turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
31. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
32. Per 4 mėnesius po kalendorinių metų pabaigos Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė ir veiklos ataskaita.
33. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos pirmininkas, valdyba ar ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Asociacijos narių.
34. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
35. Pranešimas apie šaukiamą Susirinkimą įteikiamas kiekvienam Asociacijos nariui asmeniškai arba išsiunčiamas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Registruotam laišku prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.
36. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai.
37. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 35. ir 36. punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.
38. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria $\frac{1}{2}$ visų Susirinkime dalyvaujančių narių.
39. Susirinkimo sprendimai priimami Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
40. Susirinkimas protokoluojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. VALDYMO ORGANAI

41. Asociacijoje sudaromi šie valdymo organai:
 - 41.1. Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas;
 - 41.2. Asociacijos pirmininkas – vienasmenis valdymo organas.
42. Konkretiems klausimams spręsti ar funkcijoms atlikti Asociacijoje susirinkimo, valdybos ar pirmininko sprendimu gali būti sudaromos specialios grupės, kurioms suteikiamos tam tikros grupę sudariusio organo ar valdymo organo teisės.
43. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose nariui gali būti atlyginama.

IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

44. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.
45. Valdybą 3 (trejų) metų kadencijai iš 12 (dvylikos) narių renka Susirinkimas. Vykdoma yra valdybos narių rotacija t.y. užtikrinama, kad ne rečiau kaip kas 3 (trejus) metus pasikeistų mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą.
46. Valdyba sudaroma iš Susirinkimo išrinktų Asociacijos narių. Į Valdybą išrinktiems Asociacijos nariams, kurie yra juridiniai asmenys, Valdyboje atstovauja įstatymų nustatyta tvarka įgalioti fiziniai asmenys.
47. Valdyba iš savo narių, paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma, 3 metams renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos darbui. Valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
48. Asociacijos darbuotojai negali būti Valdybos nariais.
49. Susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.
50. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjus Asociaciją.
51. Valdybos kompetencijai priklauso:
 - 51.1. Valdyba svarsto, tvirtina bei pateikia Susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą.
 - 51.2. įgyvendina Susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus Susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 51.3. įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinius narių susirinkimus;
 - 51.4. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
 - 51.5. rengia ir tvirtina Asociacijos vidaus dokumentus;
 - 51.6. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 51.7. priima sprendimus dėl Asociacijos valdymo struktūros ir pareigybių;
 - 51.8. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria nuobaudas;
 - 51.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pirmininko įdarbinimo, nustato jam atlyginimą, darbo sutartį su pirmininku pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
 - 51.10. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;
 - 51.11. priima sprendimą skolintis iš kredito įstaigų;
 - 51.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, atstovybių ar Asociacijos filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 51.13. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;
 - 51.14. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką (priima galutinį sprendimą);
 - 51.15. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
 - 51.16. šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 51.17. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.
 - 51.18. Valdyba turi teisę priimti sprendimą dėl kai kurių savo funkcijų delegavimo Asociacijos pirmininkui.
52. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, jam negalint - kitas Valdybos narys.

53. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
54. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Valdybos posėdyje paprastai pirmininkauja valdybos pirmininkas.
55. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja dauguma valdybos narių.
56. Valdybos sprendimui priimti reikalinga posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.
57. Valdyba dirba pagal patvirtintą valdybos darbo reglamentą
58. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose nariui gali būti atlyginama.
59. Už valdybos nario veiklą valdymo organuose nariui gali būti atlyginama.

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

60. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) - vienasmenis valdymo organas.
61. Asociacijos Pirmininką 3 (trejų) metų kadencijai renka ir atšaukia Susirinkimas. Asmuo laikomas išrinktu Pirmininko pareigoms eiti, jei už jį balsuoja daugiau nei ½ Susirinkime dalyvaujančių narių. Pirmininkas parengia Asociacijos finansinę atskaitomybę ir Asociacijos veiklos ataskaitą bei teikia jas Susirinkimui svarstyti.
62. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
63. Pirmininko kompetencija:
 - 63.1. Pirmininkas organizuoja ir koordinuoja Asociacijos veiklą.
 - 63.2. įstatų nustatyta tvarka šaukia ir organizuoja visuotinius narių susirinkimus;
 - 63.3. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius bei atstovauti Asociaciją valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauja Asociacijos interesus ir palaiko dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio kaimo plėtros Asociacijomis, politinėmis partijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir institucijomis;
 - 63.4. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 63.5. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;
 - 63.6. Valdybos sprendimu sudaro ir nutraukia su darbuotojais darbo sutartis, leidžia įsakymus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais;
 - 63.7. Pirmininkas veda Asociacijos narių apskaitą
 - 63.8. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 63.8.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose numatytus veiklos tikslus;
 - 63.8.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 63.8.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė
 - 63.8.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 63.9. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.
 - 63.10. Pirmininkas dalyvauja valdybos posėdžiuose, teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
 - 63.11. Susirinkimo, Valdybos prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
 - 63.12. inicijuoja įstatų pakeitimus ir papildymus;
 - 63.13. šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja viešos informacijos paskelbimą.
 - 63.14. priima kitus sprendimus dėl Asociacijos veiklos, kurie neįeina į visuotinio narių susirinkimo arba valdybos kompetenciją.

64. Pirmininkas, valdybai pritarus, turi teisę deleguoti dalį savo funkcijų pirmininko pavaduotojui arba kitam asmeniui.
65. Pirmininkui negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja pirmininko pavaduotojas.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

66. Asociacijos nariui raštu pareikalavus Asociacija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės, Asociacijos veiklos ataskaitų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai, jei juose nėra konfidencialios informacijos.
67. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja.
68. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

69. Pranešimai apie asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami įstatymų nustatyta tvarka laikraštyje „Lietuvos rytas“.
70. Vieša Asociacijos informacija skelbiama Asociacijos buveinės patalpose įrengtuose stenduose, interneto tinklapyje ir kitose informacijos perdavimo priemonėse, jei valdyba priima sprendimą, kad tokiose priemonėse viešą informaciją skelbti būtina.
71. Pranešimai apie šaukiamą Susirinkimą įteikiami Asociacijos nariams šių įstatų 35. punkte nustatyta tvarka.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

72. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Valdyba.
73. Sprendimu įsteigti Asociacijos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.
74. Sprendimą atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.
75. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

XIV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

76. Susirinkimas turi išimtinę teisę keisti Asociacijos Įstatus.
77. Įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu $\frac{2}{3}$ Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
78. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.
79. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XV. ASOCIACIJOS VEIKLOS LAIKOTARPIS

80. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

XVI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

81. Asociacijos lėšas sudaro:
- 81.1. stojamieji ir nario mokesčiai;
 - 81.2. pajamos iš vykdomos veiklos;
 - 81.3. skolintos lėšos;
 - 81.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos bei turtas;
 - 81.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 81.6. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 81.7. paramos lėšos;
 - 81.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
82. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka ir laikantis juose nurodytų apribojimų naudojamas Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.
83. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
84. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.
85. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
86. Susirinkimas priima sprendimą ir parenka auditorių (audito įmonę) Asociacijos veiklai patikrinti.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trims) egzemplioriais.
88. Asociacija pertvarkoma (reorganizuojama) ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo 17 straipsnio ir šių Įstatų nuostatas.

2015 m. lapkričio 10 d.
visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo



Josif Rybak



2015 11 12

[Handwritten signature]